

**ПОРЯДОК  
РЕАГИРОВАНИЯ ГБУК «САРДТ ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО»  
НА ФАКТЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ У  
РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОДНОЙ СФЕРЕ С ГБУК «САРДТ  
ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО», В КОТОРОЕ ТРУДОУСТРОЕН РАБОТНИК  
(СОВМЕСТИТЕЛЕЙ).**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реагирования Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» на факты возникновения личной заинтересованности у работников в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», в которое трудоустроен работник.

2. Настоящий Порядок является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» (ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», далее – Учреждение).

3. К работникам, осуществляющим предпринимательскую деятельность или участие в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», в которое трудоустроен работник (далее – совместители) в понимании настоящего Порядка относятся: физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя), учредители (участники) юридического лица, лица, занимаемые должности и занимающиеся другой оплачиваемой деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, лица, являющиеся единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, выгодоприобретатели корпоративного юридического лица (выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Работники, в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», в которое трудоустроен работник, могут осуществлять трудовую деятельность в Учреждении, в том числе в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности, но при условии соблюдения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

5. Лица, замещающие в ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» должности, и

относящиеся к категории работников, указанных в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Соответствующее уведомление оформляется и рассматриваются в соответствии с утверждённым Порядком уведомления работниками ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при возникновении личной заинтересованности у работников, в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», в которое трудоустроен работник (далее - совместители), Председателю комиссии по противодействию коррупции ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» на постоянной основе необходимо:

- тщательно анализировать трудовые отношения работников-совместителей с позиции подчиненности или подконтрольности, наличия у них полномочий, способствующих реализации личной заинтересованности;

- в ситуации, когда трудовые отношения работников-совместителей связаны подчиненностью или подконтрольностью, или у таких работников имеются полномочия, способствующие реализации личной заинтересованности, рассматривать возможность изменения процедур принятия решений, установления дополнительного контроля (согласования) за принятыми решениями, их оценки; изменения подчиненности подразделений или замещения ими другой должности, что исключит наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей; передачи отдельных полномочий другому сотруднику; отказа работников-совместителей от каких-либо выгод, личной заинтересованности и установления дополнительного контроля за ними со стороны вышестоящего руководства;

- в ситуации, когда трудовые отношения работников-совместителей не связаны подчиненностью или подконтрольностью, или у таких работников отсутствуют полномочия, способствующие реализации личной заинтересованности, проводить периодический контроль трудовых отношений работников-совместителей с целью отслеживания возможных изменений в характере таких отношений;

- не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников о следующем:

- 1) понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положение Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности.