

**ПОРЯДОК
РЕАГИРОВАНИЯ ГБУК «САРДТ ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО»
НА ФАКТЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ У
РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ РАБОТЫ В ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РОДСТВЕННИКОВ (СВОЙСТВЕННИКОВ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реагирования Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» на факты возникновения личной заинтересованности у работников в случае работы в одной организации родственников (свойственников), в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» (ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», далее – Учреждение).

3. К работникам, находящимся в близком родстве или свойстве (далее – родственникам (свойственникам) в понимании настоящего Порядка относятся: супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих отца или мать) брат (сестра), родственники по линии супруги (супруга), дети супруги (супруга), а также лица, связанные институтами усыновления, опеки, попечительства.

Работники, находящиеся в близком родстве или свойстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществлять трудовую деятельность в Учреждении, в том числе в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности, но при условии соблюдения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

5. Лица, замещающие в ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» должности, и относящиеся к категории работников, указанных в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Соответствующее уведомление оформляется и рассматриваются в соответствии с утвержденным Порядком уведомления работниками ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при возникновении личной заинтересованности у работников в случае работы в одной организации родственников (свойственников), Председателю комиссии по противодействию коррупции ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» на постоянной основе необходимо:

- тщательно анализировать трудовые отношения между работниками-родственниками (свойственниками) с позиции подчиненности или подконтрольности, наличия у них полномочий, способствующих реализации личной заинтересованности;

- в ситуации, когда трудовые отношения между работниками-родственниками связаны подчиненностью или подконтрольностью, или у таких работников имеются полномочия, способствующие реализации личной заинтересованности, рассматривать возможность изменения процедур принятия решений, установления дополнительного контроля (согласования) за принятыми решениями, их оценки; изменения подчиненности подразделений или замещения одним из них другой должности, что исключит наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей; передачи отдельных полномочий лица, осуществляющего контрольные функции или руководство в отношении своего родственника (свойственника), другому сотруднику; отказа работников-родственников от каких-либо выгод, личной заинтересованности и установления дополнительного контроля за ними со стороны вышестоящего руководства;

- в ситуации, когда трудовые отношения между работниками-родственниками не связаны подчиненностью или подконтрольностью, или у таких работников отсутствуют полномочия, способствующие реализации личной заинтересованности, проводить периодический контроль трудовых отношений работников-родственников (свойственников) с целью отслеживания возможных изменений в характере таких отношений;

- не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников о следующем:

1) понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положение Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности.